**T.C.**

**KAŞ KAYMAKAMLIĞI**

**ÇAVDIR ORTAOKULU**

**MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



****

**Okul/Kurum Bilgileri**

**Tablo 1. Okul Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: ANTALYA** | | **İlçesi: KAŞ** | |
| **Adres:** | ÇAVDIR MAH. YUKARI SOK. NO:29 | **Coğrafi Konum(link)** | 36°22'16.9"N 29°21'08.1"E |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 242 842 22 85 | **Faks Numarası:** | Yok |
| **e- Posta Adresi:** | eposta.meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://kascavdirortaokulu.meb.k12.tr |
| **KurumKodu:** | **703914** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |



**SUNUŞ**

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitimli insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti’nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk’ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.

Bu bağlamda bizler Çavdır İlkokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracağına dolayısıyla okul başarısını arttıracağına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize,stratejik planlama ekibimize,İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümü çalışanlarına teşekkür ediyorum.

Ekrem USLU

OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc165560467)

[Giriş: 6](#_Toc165560468)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 6](#_Toc165560469)

[1.2. Planlama Süreci: 6](#_Toc165560470)

[2. DURUM ANALİZİ 8](#_Toc165560471)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 8](#_Toc165560472)

[2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 9](#_Toc165560473)

[2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 10](#_Toc165560474)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 11](#_Toc165560475)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 12](#_Toc165560476)

[2.6. Paydaş Analizi 13](#_Toc165560477)

[VELİ ANKET SONUÇLARI 17](#_Toc165560478)

[2.7. Okul/Kurum İçi Analiz 19](#_Toc165560479)

[2.7.1 Teşkilat yapısı 19](#_Toc165560480)

[Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu 19](#_Toc165560482)

[2.7.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi 20](#_Toc165560483)

[Tablo 3. Çalışanların Görev Dağılımı 20](#_Toc165560484)

[2.8. Çevre Analizi(PESTLE) 29](#_Toc165560485)

[Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu 29](#_Toc165560486)

[2.9.GZFT Analizi 30](#_Toc165560487)

[2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 31](#_Toc165560488)

[\_Toc165560489](#_Toc165560489)

[3.GELECEĞE BAKIŞ 34](#_Toc165560490)

[3.1. Misyon 34](#_Toc165560491)

[3.2. Vizyon 34](#_Toc165560492)

[3.3. Temel Değerler 35](#_Toc165560493)

[4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 36](#_Toc165560494)

[4.1. Maliyetlendirme 43](#_Toc165560495)

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## Giriş:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

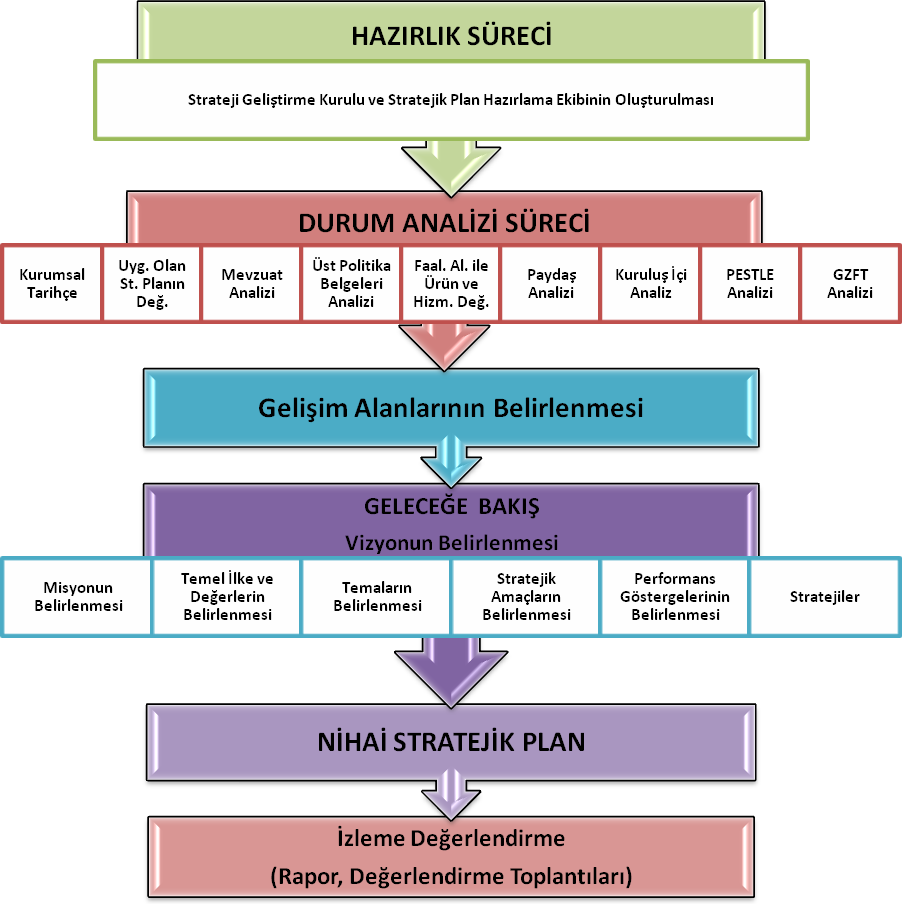
**Tablo2.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Ekrem USLU | Okul Müdürü | Aslıhan SUBAŞI | Müdür Yardımcısı |
| Aslıhan SUBAŞI | Müdür Yardımcısı | İbrahim ÖZER | Öğretmen |
| Abdülkadir TOPALOĞLU | Okul Aile Birliği Bşk. | Kader ARSAL KARAKOÇ | Rehber Öğretmen |
| Ümit İPEK | Öğretmen | Zehra KAYA | Öğretmen |
|  |  | Seda LAYIK | Veli |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında,paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç,hedef,gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik Plan Geliştirme Hazırlık Süreç Şeması 1



## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca,okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi(Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### Kurumsal Tarihçe

Başöğretmen Atatürk’ün başlattığı eğitim öğretim seferberliği köyümüzde 1949 yılında başlamıştır.1975 yılında devlet – köylü işbirliği ile 2 katlı 5 derslikli okul yapılmıştır.1986 yılında ek bina yapılmıştır.

Mevcut okulun ihtiyaçlara cevap vermemesi üzerine şimdiki yerinde yeni 3 katlı bina 2001 yılında yapılmıştır.2003/2004 eğitim-öğretim yılından itibaren 10 şube 1.kademe ,10 şube 2. Kademe ,bir bilişim sınıfı olarak devam etmiştir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Çavdır İlkokulu Müdürlüğünün 2024 - 2028 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi sonunda performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranları, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi”teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir.

Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Çavdır İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul/Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 3 .Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YasalYükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * **Müdürlüğümüz“Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname,Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.** * **Müdürlüğümüz“eğitim-öğretim hizmetleri,insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri,stratejik plan hazırlama,stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir.Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler,personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.** * **Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar,sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir.** | * **T.C.Anayasası** * **1739SayılıMillîEğitimTemelKanunu** * **652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname** * **222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961,RG: 12.01.1961 / 10705‐SonEk ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003** * **657SayılıDevletMemurlarıKanunu** * **5442SayılıİlİdaresiKanunu** * **3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu** * **439 Sayılı Ek Ders Kanunu** * **4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu** * **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** * **MEB Personel Mevzua tBülteni** * **Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği** * **MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği(22175SayılıRGYayınlanan)** * **Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği** * **04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43NoluGenelge** * **26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik** * **Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği** * **MEB Eğitim Kurulları ve**   **Zümreleri Yönergesi** | * **Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür.Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde,diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden,her hangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.** * **Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz ,eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal,ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.** | * **Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik,altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır.Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi,öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.** |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

**. Tablo 4.Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
|  |  | **-Kurum Faaliyetlerinde** |
|  |  | **Bütçenin etkin ve verimli** |
| **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** | * 9.Madde, * 41.Madde | **kullanımı**  **-Stratejik Plan Hazırlama --Performans Programı Hazırlama**  **-Faaliyet Raporu Hazırlama** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)** | Tümü | **5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması** |
| **Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu** | Tümü | **5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması** |
| **2018/16 sayılı Genelge,2024-2028 Stratejik**  **Plan Hazırlık Çalışmaları** | Tümü | **2024-2028 Stratejik Planının**  **Hazırlanması** |
| **MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı** | Tümü | **2024-2028 Stratejik Planı HazırlamaTakvimi** |
| **MEB 2024-2028 StratejikPlanı** | Tümü | **MEB Politikaları KonusundaTaşraTeşkilatına Rehberlik** |
| **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında**  **Yönetmelik** | Tümü | **5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade**  **edilmesi** |
| **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik** | **Tümü** | **Herbir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti,**  **Raporlanması** |
| **Antalya İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı** | Tümü |  |
| **Kaş İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı** | **Tümü** |  |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

**Tablo 5.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **A-Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | 1. **Eğitim-öğretim iş ve işlemleri** 2. **Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri** 3. **Okulda Teknolojik Alt yapı Çalışmalarını Düzenleme** 4. **Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi** 5. **Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesiİşleri** 6. **Sosyal,Kültürel,Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon** 7. **Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi** 8. **Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri** |
| **B-Yaygın Eğitim Hizmetleri** | 1. **Beceri ve Hobi Kursları Başvurusu** 2. **Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler** 3. **Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler** |
| **C-Strateji Geliştirme,Ar-Ge Faaliyetleri** | 1. **Stratejik Planlama İşlemleri** 2. **Performan sProgramı ve Faaliyet Raporu Hazırlama** 3. **İhtiyaç Analizlerinin Yapılması** 4. **Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması** 5. **AR-GE Çalışmaları** |
| **D-İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | 1. **Personel Özlük İşlemleri** 2. **Norm Kadro İşlemleri** 3. **Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri** 4. **Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri** |
| **E-Fiziki ve Mali Destek** | 1. **Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması** 2. **Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı** 3. **Taşınır Mal İşlemleri** 4. **Taşımalı Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri** 5. **Taşımalı Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri** 6. **Okul Kantin İşlemleri** 7. **Temizlik,Güvenlik,Isıtma,Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri** 8. **Evrak Kabul,Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri** 9. **Arşiv Hizmetleri** 10. **Sivil Savunma İşlemleri** 11. **Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar** 12. **Bütçe İşlemleri(Ödenek Talepleri,Aktarımlar)** |
| **F-Denetim ve Rehberlik** | 1. **Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi** 2. **Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon** |
| **G-Halkla İlişkiler** | 1. **Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması** 2. **Protokol İş ve İşlemleri** 3. **Basın,Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler** 4. **Okul-Aile İş birliği** |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**Tablo 6.Paydaşların Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PaydaşAdı** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** |
| **Antalya Valiliği – Kaş Kaymakamlığı** |  | **√** |
| **İlçe MEM Üst Yönetici** | √ |  |
| **Okulumuzda Görevli Öğretmenler** | √ |  |
| **Okulumuz Öğrencileri** | √ |  |
| **Okulumuz Öğrenci Velileri** | √ |  |
| **Kaş İlçe Sağlık Müdürlüğü** |  | **√** |
| **Kaş İlçe Jandarma Komutanlığı** |  | **√** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | √ |  |
| **Kaş Halk Eğitim Merkezi** | **√** |  |
| **Kaş İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü** | √ |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli** | **√** |  |

Tablo 7. ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MADDELER** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| Okulumu seviyorum | **63,4** | **32,9** | **1,2** | **1,8** | **0,6** |
| Okulumda kendimi güvende hissediyorum | **48,8** | **37,8** | **9,1** | **3,7** | **0,6** |
| Okulumun içi ve bahçesi temizdir | **20,7** | **32,3** | **26,8** | **13,4** | **6,7** |
| Öğretmenim adildir | **67,5** | **27** | **1,8** | **1,8** | **1,8** |
| Öğretmenim benimle ilgileniyor | **72,6** | **24,4** | **1,2** | **1,2** | **0,6** |
| Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder | **77,4** | **20,1** | **1,2** | **0,6** | **0,6** |
| Öğretmenim derse katılmamı sağlar | **69,3** | **28,2** | **0,6** | **0,6** | **1,2** |
| Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır | **51,2** | **36,6** | **6,7** | **4,3** | **1,2** |
| Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var | **9,1** | **21,3** | **32,9** | **21,3** | **15,2** |
| Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var | **39,6** | **37,2** | **8,5** | **8,5** | **6,1** |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum | **45,1** | **43,9** | **8,5** | **1,2** | **1,2** |
| Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor | **32,7** | **39,4** | **13,3** | **10,9** | **3,6** |

**Tablo 8.ÖĞRENCİ ANKET ANALİZİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | OLUMLU VE YETERLİ | OLUMLU AMA YETERSİZ | YETERSİZ |
| Okulumu seviyorum | **96,3** | **3** | **0,6** |
| Okulumda kendimi güvende hissediyorum | **86,6** | **12,8** | **0,6** |
| Okulumun içi ve bahçesi temizdir | **53** | **40,2** | **6,7** |
| Öğretmenim adildir | **94,5** | **3,6** | **1,8** |
| Öğretmenim benimle ilgileniyor | **97** | **2,4** | **0,6** |
| Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder | **97,5** | **1,8** | **0,6** |
| Öğretmenim derse katılmamı sağlar | **97,5** | **1,2** | **1,2** |
| Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır | **87,8** | **11** | **1,2** |
| Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var | **30,4** | **54,2** | **15,2** |
| Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var | **76,8** | **17** | **6,1** |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum | **89** | **9,7** | **1,2** |
| Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor | **72,1** | **24,2** | **3,6** |

Tablo 9.ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **50** | **50** |  |  |  |
| Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **41,7** | **33,3** | **16,7** | **8,3** |  |
| Okul temiz ve hijyeniktir. | **33,3** | **41,7** | **8,3** | **16,7** |  |
| Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **33,3** | **41,7** | **25** |  |  |
| Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **41,7** | **41,7** | **8,3** | **8,3** |  |
| Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **41,7** | **41,7** | **8,3** | **8,3** |  |
| Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **58,3** | **25** | **8,3** | **8,3** |  |
| Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **50** | **33,3** | **16,7** |  |  |
| Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **41,7** | **50** | **8,3** |  |  |
| Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **33,3** | **58,3** | **8,3** |  |  |
| Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **33,3** | **58,3** | **8,3** |  |  |
| Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 41,7 | 58,3 |  |  |  |
| Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 33,3 | 41,7 | 16,7 | 8,3 |  |
| Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 58,3 | 41,7 |  |  |  |
| Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 50 | 41,7 | 8,3 |  |  |
| Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 58,3 | 33,3 |  | 8,3 |  |
| Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 58,3 | 33,3 | 8,3 |  |  |

Tablo 10.ÖĞRETMEN ANKET ANALİZİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | OLUMLU VE YETERLİ | OLUMLU AMA YETERSİZ | YETERSİZ |
| Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **100** | **-** |  |
| Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **75** | **25** |  |
| Okul temiz ve hijyeniktir. | **80** | **25** |  |
| Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **80** | **25** |  |
| Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **83,4** | **16,6** |  |
| Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **83,4** | **16,6** |  |
| Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **83,3** | **16,6** |  |
| Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **83,3** | **16,7** |  |
| Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **91,7** | **8,3** |  |
| Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **91,6** | **8,3** |  |
| Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **91,6** | **8,3** |  |
| Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 100 | - |  |
| Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 84 | 25 |  |
| Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 100 | - |  |
| Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 91,7 | 8,3 |  |
| Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 91,6 | 8,3 |  |
| Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 91,6 | 8,3 |  |

### Tablo 11.VELİ ANKET SONUÇLARI

### 

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum | **23** | **38,1** | **36,5** | **0,8** | **1,6** |
| Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor | **26,2** | **40,5** | **21,4** | **10,3** | **1,6** |
| Okul temiz ve hijyeniktir | **12,7** | **27** | **20,6** | **24,6** | **15,1** |
| Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **23** | **41,3** | **19** | **6,3** | **10,3** |
| Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **25,6** | **56** | **15,2** | **0,8** | **2,4** |
| Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **40,5** | **51,6** | **4** | **0,8** | **3,2** |
| Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **41,3** | **49,2** | **5,6** | **0,8** | **3,2** |
| Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **31** | **50,8** | **11,9** | **0,8** | **5,6** |
| Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **31** | **50** | **15,1** | **0,8** | **3,2** |
| Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **33,3** | **47,6** | **10,3** | **4,8** | **4** |
| Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **29,6** | **55,2** | **11,2** | **0,8** | **3,2** |
| Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 54,4 | 38,4 | 4 |  | 3,2 |
| Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 25,6 | 52,8 | 16,8 | 2,4 | 2,4 |
| Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 20,6 | 40,5 | 26,2 | 6,3 | 6,3 |
| Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 29,4 | 53,2 | 9,5 | 2,4 | 5,6 |
| Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 26,8 | 55,3 | 12,2 | 2,4 | 3,3 |
| Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 25,6 | 50,4 | 16 | 5,6 | 2,4 |
| Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 24,6 | 49,2 | 20,3 | 1,7 | 4,2 |
| Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 68,3 | 29,4 | 1,6 | 0,8 |  |
| Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 65,9 | 31 | 3,2 |  |  |
| Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 76,2 | 23 |  | 0,8 |  |
| Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 70,6 | 27,8 | 1,6 |  |  |

**Tablo 12.VELİ ANKET ANALİZİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | OLUMLU VE YETERLİ | OLUMLU AMA YETERSİZ | YETERSİZ |
| Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum | **61,1** | **37,3** | **1,6** |
| Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor | **80,9** | **31,7** | **1,6** |
| Okul temiz ve hijyeniktir | **84,8** | **45,2** | **15,1** |
| Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **92,8** | **25,3** | **10,3** |
| Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **78,4** | **16** | **2,4** |
| Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **61,1** | **4,8** | **3,2** |
| Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **82,6** | **6,4** | **3,2** |
| Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **82,1** | **12,7** | **5,6** |
| Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **76** | **15,9** | **3,2** |
| Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **73,8** | **15,1** | **4** |
| Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **84,8** | **12** | **3,2** |
| Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 92,8 | 4 | 3,2 |
| Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 78,4 | 19,2 | 2,4 |
| Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 61,1 | 32,5 | 6,3 |
| Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 82,6 | 11,9 | 5,6 |
| Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 82,1 | 14,6 | 3,3 |
| Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 76 | 21,6 | 2,4 |
| Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 73,8 | 22 | 4,2 |
| Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 97,7 | 2,4 |  |
| Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 96,9 | 3,2 |  |
| Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 99,2 | 0,8 |  |
| Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 98,4 | 1,6 |  |

### Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1 Teşkilat yapısı

### Teşkilat Şeması 2

Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Okul Müdürü

Okul-Aile Birliği

**Komisyonlar:**

Satın Alma Komisyonu

Muayene ve Teslim Alma Komisyonu

Eser İnceleme Komisyonu

Demirbaş Sayımı Komisyonu

Müdür Yardımcıları

**Kurullar:**

Öğretmenler Kurulu

Şube Öğretmenler Kurulu

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğretmenleri

Sınıf Öğretmenleri

Rehber Öğretmen

Öğrenci Kulüpleri

### Tablo 13.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurumİçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | 324 öğrenci bulunmaktadır.6 kaynaştırma öğrenci vardır. |
| Akademik başarı verileri | - |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Okulumuz erkek voleybol takımı ilçe 1.liği |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Okula devam sorunu yaşayan öğrenci bulunmamaktadır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | Bir okul müdürü,bir müdür yardımcısı ,11 öğretmen ve 1 yardımcı personel bulunmaktadır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Okulumuz öğretmenleri %30 oranında hizmet içi eğitimlere katılım göstermektedir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuz 1 ana binadan oluşmaktadır.23 derslik,bir bilişim sınıfı bulunmaktadır.Bahçede ayrıca bir yemekhane ve kantin bulunmaktadır. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

### 2.7.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | **Okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar."** |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı | **Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.** |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler | | |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | Oran% |
| 1-4 Yıl | **-** | **-** |
| 5-6 Yıl | **-** | **-** |
| 7-10 Yıl | **-** | **-** |
| 10…..Üzeri | **2** | **100** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 16. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı | | | | | | |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | - | - | - | - | - | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 17. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları | | |  |
|  | **Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı** | | |
| **Görevi** | **Yönetimle ilgili** | **Kişisel Gelişim** | **Mesleki Gelişim** |
| Müdür | 12 | 23 | 25 |
| Müdür Baş Yardımcıları |  |  |  |
| Müdür Yardımcıları | 0 | 3 | 6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 18. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri | | | |
|  | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
|  |  |  |  |
| **Hizmet Süreleri** |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  | 2 | 2 |
| 7-10 Yıl | 2 | 2 | 4 |
| 11-15 Yıl | 5 | 1 | 6 |
| 16-20 | 1 | 3 | 4 |
| 20 ve üzeri | 1 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 19. Norm Kadro Durumu | | | | | | |
| Sıra No | Unvan-Branşı | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Sözleşmeli | Fazla |
| 1 | Müdür | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 2 | Müdür Baş Yardımcısı | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3 | Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** | **0** | **0** |
| 4 | İngilizce | **3** | **3** | **0** | **0** | **0** |
| 5 | Rehber Öğretmen | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** |
| 6 | Bilişim | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 7 | Din Kültürü | **1** | **0** | **1** | **0** | **0** |
| 8 | Matematik | **3** | **3** | **0** | **0** | **0** |
| 9 | Müzik | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 10 | Türkçe | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** |
| 11 | Beden Eğitimi | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 12 | Sosyal Bilgiler | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** |
| 13 | Teknoloji Tasarım | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 14 | Görsel Sanatlar | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 15 | Rehberlik | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** |
| 16 | Özel Eğitim | **6** | **1** | **5** | **0** | **0** |
| 17 | Fen Bilimleri | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 21 Öğretmen/Öğrenci Durumu | | | | |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 20 | 156 | 149 | 305 | 15,25 |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 23. Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı | | | | | | |
| **Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı** | | | | | | |
| **Görevi** | **Yönetimle ilgili** | | **Kişisel Gelişim** | | **Mesleki Gelişim** | |
|  | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| Katılan Öğretmen Saysısı | 0 | 0 | 5 | 5 | 6 | 7 |
| Katılmayan Öğretmen Sayısı | 0 | 0 | 1 | 6 | 0 | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 22. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonu | | | | | | |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 20. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı | | | | | |
|  |  |  |  | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** |
| **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** |
| 1 | Memur | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 24. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri | | | | | | | | | |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
|
|
|
|
|
| 1 | 1 | 1 | 1 | 305 | 5 | 23 | 5 | 24 | 14 |

#### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Gelişen teknoloji çağında,eğitim kurumlarının teknolojiye entegrasyonu giderek daha önemli hale geliyor.Teknolojinin eğitimdeki potansiyelinin tam olarak kullanılabilmesi için gerekli alt yapının sağlanabilmesi önemlidir.Okulumuzda daha fazla bilgisayar ve güçlü bir internet alt yapısının sağlanması için çalışmalar yapılmaktadır.Okulumuzda elektronik ortamda ders sunumları , okul evrak işlemleri yapılmaktadır.İlerleyen dönemlerde elektronik ortamda veli-öğrenci iletişimi,ödev-proje sunumu,sınav ve değerlendirmeleri amacı ile de kullanılabilir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 25. Teknolojik Araç-Gereç Durumu | | | | |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| Bilgisayar | 6 | 6 | 8 | 14 |
| Yazıcı | 4 | 4 | 6 | 2 |
| Akıllı Tahta | 22 | 22 | 22 | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 26.Fiziki Mekan | | | | |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | **+** |  | **1** | **-** |
| Ekipman Odası |  | **+** |  | **1** |
| Kütüphane |  | **+** |  | **1** |
| Rehberlik Servisi | **+** |  |  | **1** |
| Resim Odası |  | **+** |  | **1** |
| Müzik Odası |  | **+** |  | **1** |
| Çok Amaçlı Salon |  | **+** |  | **1** |
| Teknoloji ve Tasarım Odası |  | **+** |  | **1** |
| Bilgisayar laboratuarı | **+** |  | **1** | **-** |
| Yemekhane | **+** |  | **1** | **1** |
| Spor Salonu |  | **+** |  | **1** |
| Otopark | **+** |  | **1** | **-** |
| Spor Alanları | **+** |  | **1** | **-** |
| Kantin | **+** |  | **1** | **-** |
| Fen Bilgisi Laboratuarı |  | **+** |  | **1** |
| Atölyeler |  | **+** |  | **1** |
| Yardımcı Personel Odası | **+** |  |  | **1** |
| Arşiv |  | **+** |  | **1** |
| Harita Odası |  | **+** |  | **1** |
| Destek Odası |  | **+** |  | **1** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar Okulun mali kaynakları ,bakanlıklardan gelen ödenekler,okul aile birliği gelirleri ve kantin gelirleriyle oluşur.Okulun bütçe işlemlerinden okul müdürü sorumludur.Enflasyon oranı dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı belirlenmiştir.  **Tablo 27.KaynakTablosu**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | | Genel Bütçe | **80,000,00** | **90,000,00** | **100,000,00** | **110,000,00** | **120,000,00** | | Okul Aile Birliği | **30,000,00** | **40,000,00** | **50,000,00** | **60,000,00** | **70,000,00** | | Özel İdare | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | | Kira Gelirleri | **110,000,00** | **130,000,00** | **150,000,00** | **170,000,00** | **190,000,00** | | Döner Sermaye | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | | Dış Kaynak/Projeler | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | | Diğer | **-** | **-** | **-** | **-** |  | | TOPLAM | **220,000,00** | **260,000,00** | **300,000,00** | **340,000,00** | **380,000,00** |   Tablo 28. Harcama Kalemler | |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 29. Gelir-Gider Tablosu | | | | | | |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 13,867,18TL |  | 160,184,00TL | 47,900TL | 213,966,02TL | 86,800,00TL |
| Küçük Onarım | 9924,27 TL | 27,488,37TL | 78,125,00TL |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  | 36,650,00TL |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  | 11,000,00TL | 17,795,00TL |
| Kırtasiye |  | 12,800,00TL | 27,300,00TL |
| GENEL | 9,924,27TL | 135,838,37TL | 210,020,00TL |

#### 

#### 2.7.5.İstatistiki Veriler

Okulumuzla ilgili bazı geçmişe dönük veriler incelenmiştir.

* Okulumuzun genel mevcudu 324 öğrencidir. Sınıf mevcutları 25-35 arasındadır. En kalabalık sınıfımızda 40 öğrenci bulunmaktadır. 6 kaynaştırma eğitimi alan öğrenci bulunmaktadır.
* Son üç yıl içinde 6 öğrenci sınıf tekrarı yapmıştır.
* Okulumuzda İlköğretim Haftası, Cumhuriyet Bayramı, Atatürk’ü Anma Günü, Mehmet Akif Ersoy’u Anma Günü, 15 Temmuz Şehitleri Anma Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Çanakkale Şehitler Günü, İstiklal Marşı’nın Kabulü, Yerli Malı Haftası, Roman Haftası etkinlikleri bütün öğrenciler ve öğretmenlerin katılımıyla yapılmaktadır. Yapılan etkinliklere her kademeden velilerimiz de gönüllü olarak katılmaktadır.
* 2023-2024 Eğitim öğretim yılında Değerler Eğitimi kapsamında ören yerleri ve antik kentlere geziler düzenlenmektedir.
* Okulumuzda Spor Kulübü, Değerler Kulübü, Demokrasi,İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü, Sağlık Temizlik Kulübü, Bilim Fen ve Teknoloji Kulübü, Sivil Savunma Kulübü ve Müzik Kulübü bulunmaktadır. Her kulüp okul içinde en az 2 kulüp çalışması düzenlemektedir.
* Okulumuzda fiziksel engelli öğrenci bulunmamaktadır fakat engelli rampası, engelli tuvaleti mevcuttur.
* Okulumuzda öğrencilerimizin çoğunlu taşımalı eğitim kapsamındanır.Diğer öğrenciler ailelerinin imkanlarıyla okula ulaşım sağlamaktadır.
* Okulumuzda 23 derslik, 2 idare odası, 1 öğretmenler odası, 1 Bilişim Sınıfı bulunmaktadır.
* Sivil savunma tatbikatı bütün okulun katılımıyla Ekim 2023’te yapılmıştır. Yangın tüpleri yeterli sayıda olup Kasım 2023’te dolum ve değişimleri yapılmıştır.

### Çevre Analizi(PESTLE)

### Tablo 30. PESTLE Analiz Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | * Okulumuzun bulunduğu çevrede müzisyenlik yaygın durumdadır. Sosyal güvence olmadan çalışıldığı için genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır |
| **Sosyo-kültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Okulumuzun bulunduğu çevrede ailelerin kariyer beklentisi genel olarak müzisyenlik ve hayvancılık üzerinedir Bu beklenti akademik başarıyı etkilemektedir. Erken yaşta evlenme oranının yüksek olması, özellikle kız öğrencilerde okula devam etme konusunda problem oluşturmaktadır. | * Okulumuzda akıllı tahta ve internet ağı bulunmaktadır. Öğrencilerin hemen hepsinde telefon, tablet, bilgisayar bulunmaktadır ama bu teknolojik imkanları genelde oyun ve sosyal mecralarda kullandıkları için teknolojik becerileri, teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından eksik kalmaktadır. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Okulumuzun ormanlık alan ve doğa içerisinde olması, öğrencilerin doğayı tanımasında, doğal beslenmelerinde katkısı vardır. Bunun yanında ihtiyaçları dışında köyden dışarı çıkmamaları sosyal ve kültürel anlamda eksiklik oluşturmaktadır. | |

### 

### 2.9.GZFT Analizi

### Tablo 31. GZTF Analiz Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| **Güçlü yönler** | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| * **Okul ve kurumlarda teknolojik alt yapı çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak yapılması** * **Tekli eğitim yapılması** * **İlçe Milli Eğitim ve diğer okullar güçlü iletişimin olması** * **Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması** * **Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi** * **İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi** * **Yönetici görevlendirmelerinin yapılmış olması** | * **Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın-yayın araçlarını otorite kabul etmeleri** * **Öğrenci velilerinin eğitimde kalite ”kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması** * **Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması** * **Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmaları için kaynak bulma zorluğu** * **Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler** * **Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri** * **Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması** * **Aile Birliğinin etkin işletilememesi,iş ve işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesi** * **Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı** * **Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği** | * **Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması** * **Ulusal ve uluslar arası düzeyde ticaret yapan sanayi kuruluşlarının bulunması** * **Ekonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasına yakın değerde olması(TÜİK,2017),** * **İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasının altında olması (TÜİK,2013),**   **Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması,**   * **Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması** * **İlçemizin antik tarih,yakın tarih dönemi mekânları, tarihi,turistik mekânlar ve ören yerleri bakımından zengin olması** * **Eğitimciler tarafından tercih edilen bir il olması** * **Bölgemizin, Akdeniz iklim şartlarına sahip olması** | * **Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,** * **AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik** * **Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri** * **Öğretmenlerin kurumda çalışma süreleri** * **Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk** * **Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması** * **Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler** * **Çiftçilik ve tarımla uğraşan yerleşimcilerin fazlalığı,** * **Genç nüfusun azalması(TÜİK,2016),** * **İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşükolması** * **Bilimsel,teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması** * **Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları** * **Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık** * **Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği,sistemin kriter belirsizliği** * **Sahil ve kırsal ilçeleri arasında çevresel ve iklimsel özellikler bakımından bariz farklılıklar** * **Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması** * **İlin aldığı göç oranının,verdiği göç oranından fazla olması (TÜİK,2017)** |

### 

**Tablo 32. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması  Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi | Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi  Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması |
| **Zayıf Yönler** | Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması  Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması  Konferans salonunun olmaması  Okulun spor salonunun olmaması | Okul-veli–öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması  Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### Strateji Geliştirme Ekibiz tarafından durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler;paydaş anketleri,toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmeye çalışılmıştır.

**Tablo 33. Tespit ve İhtiyaçlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ AŞAMALARI** | **TESPİTLER/SORUN ALANLARI** | **İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Uygulanmak ta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | * Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması | * **Hedeflerin,stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek,içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi** |
| **Mevzuat Analizi** | * Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kuru ve kuruluşların   Mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar | * **Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi** |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi\*** |  | * **Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler** |
| **Paydaş Analizi** | * Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, * Idarenin sorumluluk ve ya yetki alanı dışında payda şbeklentilerinin bulunması | * **Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı,plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması** |
| **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi** | * Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar   Nedeni ile öğretmenlerin il merkezini ve ya belirli ilçeleri tercih etmeleri | * **Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen**   **İlçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi** |
| **Kurum Kültürü Analizi** | * Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması | * **Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması** |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | * Kurumumuzdaki pikap, minibus türü   Taşıma araçlarının sayısı,ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir | * **Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi için kurumlar arası diyaloğun arttırılması** |
| **Teknoloji ve Bilişim Alt yapısı Analizi** | * Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması | * **Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması** |
| **Mali Kaynak Analizi** | * Ön görülemeyen nedenlerde ndolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması * Ulusal ve uluslar arası fonların hibe desteğini kısıtlaması | * **Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması** |
| **PESTLE Analizi** | * Hükümet eğitim politikaları * Norm kadro doluluk oranları * Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları * AB HibeFonları * Yerel yönetimler * Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri * Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler * Ailelerin gelir düzeyi * İstihdam oranları * Üretim faaliyetleri * Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini * Demografik dağılım * Sosyal ve kültürel zenginlik * Tarihi zenginlik * İş alanları * Sosyal farklılıklar * Parçalanmış aileler * Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı * Okulumuzun teknolojik yeterliliği * Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu * Kaynak sağlayıcılarının kaygıları * Mevzuat hükümleri * Tarihi,turistik unsurlar * İklimsel koşullar * Jeolojik yapı * Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar * Tarım,hayvancılık faaliyetleri * İç göç-dış göç oranları * Yer altı ve yer üstü doğal kaynakların kullanımı | * **Sanayi kuruluşları ile düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli ve okullar aktif olarak protokollerin uygulama tarafı olmalıdır.** * **Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı** * **AB Hibe Fonlarının etkin kullanımı konusunda tedbir alınmalı** * **Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı** * **Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı** * **Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin,eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı** * **Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı** * **Çavdır Mahallesinin sosyal ve kültürel zenginliklerinin tanıtımı sağlanmalı,etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeli** * **Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli** * **Kaynak taraması yapılarak, mahallemizin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı** * **Sosyal içermeli,gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli** * **Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı** * **Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara gerek personel gerekse de öğrenci katılımı sağlanmalı** * **Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtmalarına olanak sağlamalı ,bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı** * **Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür,kitapçık hazırlanmalı** * **Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı** * **Kaş İlçesinin çevresel imkânları ve elverişli doğası,eğitim faaliyetlerinde fırsat olarak değerlendirilmeli** * **Doğa temalı çalışmalard üzenlenmeli** * **Antik eserlerin tanıtımı için** |

## 

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

***MİSYONUMUZ;***

***Türk Milleti´nin milli ve manevi değerlerini yaşayan s******ağlıklı, hoşgörülü,***

***çalışkan, kendine güvenen, mutlu, üretken, bulunduğu topluma faydalı işler yapan bireyler yetiştirmek.***

### Vizyon

***VİZYONUMUZ;***

***Vizyonumuz, öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamaktır.***

### Temel Değerler

***TEMELDEĞERLER***

* + - * Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
      * Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
      * Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
      * Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
      * Hatayı oluşmadan önlemek,
      * Açık ve dürüst iletişim,
      * Çevreyi koruma bilinci,
      * Sürekli gelişim,
      * Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
      * Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
      * Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
      * Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
      * Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,

## 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## Tablo 34.Stratejik Amaçlar ve Performans Göstergeleri Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | |
| Hedef 1.1. | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **KALİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | |
| Hedef 2.1. | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | |
| Hedef 3.1. | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **KALİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 4. | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | |
| Hedef 4.1. | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | |
|  |  |  |
| TEMA: | KAPASİTE | |
| STRATEJİK AMAÇ 5. | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | |
| Hedef 5.1 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | ERİŞİM | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 1.1.** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1** | İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | **60** | **65** | **70** | **80** | **85** | **90** |
| **PG 1.2** | İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | **30** | **40** | **50** | **60** | **65** | **75** |
| **PG 1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **3** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG 1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1.** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 40 | **10** | **12** | **14** | **16** | **18** | **20** |
| **PG 2.2** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.) | | 30 | **3** | **4** | **5** | **6** | **8** | **10** |
| **PG 2.4** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.) | | 30 | **5** | **6** | **8** | **10** | **11** | **12** |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1.** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1** | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | | 100 | **2** | **3** | **4** | **5** | **5** | **6** |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 4.** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1.** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 4.1.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | **30** | **50** | **60** | **70** | **80** | **90** |
| **PG 4.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | **85** | **90** | **93** | **95** | **96** | **97** |
| **PG 4.1.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | **15** | **20** | **25** | **30** | **40** | **50** |
| **PG 4.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | **50** | **55** | **60** | **65** | **70** | **75** |
| **PG 4.1.5** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | | 20 | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 5.** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 5.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 5.1.1** | Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı | | 15 | **5** | **7** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **PG 5.1.2** | Eğitim alan yardımcı personel sayısı | | 15 | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **PG 5.1.3** | Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | | 15 | **0** | **1** | **2** | **2** | **3** | **3** |
| **PG 5.1.4** | Öğretmenlere ve yöneticelere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | | 15 | **4** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **PG 5.1.5** | Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | | 20 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **PG 5.1.6** | Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | | 20 | **0** | **1** | **1** | **2** | **2** | **3** |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |

### Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin tahmini maliyet analizi yapılmıştır.

Tablo 35.Maliyetlendirme Tablosu

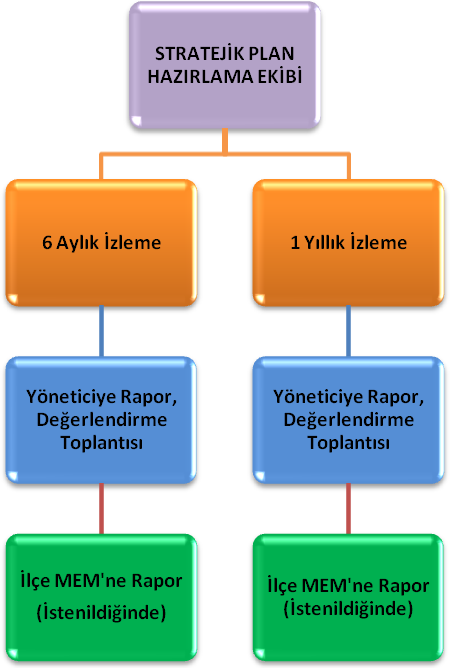
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Kaynak Tablosu veri girişi** | | **2024** |  |  |  |  |  |  |  |
| Genel Bütçe | 120,000,00 |  |  | | |  |  |  |
| Valilik Ve Belediyelerin Katkısı | 0 |  |  |  |  |
| Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları | 0 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 120,000,00 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 34 | 36 | 61 | 42 |  |  |  |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |  |  |
| Genel Bütçe | 120.000 | 140.000 | 150.000 | 170.000 | 180.000 | 760.000 |  |  |
| Valilik Ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| **TOPLAM** | 120.000 | 140.000 | 150.000 | 170.000 | 180.000 | 760.000 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Beş Yıllık Toplam** |  | ORAN |
| **AMAÇ 1** | **20.000** | **30.000** | **30.000** | **30.000** | **40.000** | **150.000** |  | **4,00000** |
| Hedef 1 | 20.000 | **30.000** | 30.000 | 30.000 | 40.000 | 150.00 |  | 100 |
| **AMAÇ 2** | **20.000** | **30.000** | **30.000** | **40.000** | **30.000** | **150.000** |  | **8,00000** |
| Hedef 1 | 20.000 | **30.000** | 30.000 | 40.000 | 30.000 | 150.000 |  | 100 |
| **AMAÇ 3** | **50.000** | **60.000** | **30.000** | **30.000** | **30.000** | **200.000** |  | **1,50000** |
| Hedef 1 | 50.000 | 60.000 | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 200.000 |  | 100 |
| **AMAÇ 4** | **15.000** | **25.000** | **30.000** | **30.000** | **30.000** | **130.000** |  | **2,00000** |
| Hedef 1 | **15.000** | 25.000 | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 130.000 |  | 100 |
| **AMAÇ 5** | **15.000** | **25.000** | **30.000** | **40.000** | **40.000** | **150.000** |  | **2,50000** |
| Hedef 1 | **15.000** | 25.000 | 30.000 | 40.000 | 40.000 | 150.000 |  | 100 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **120.000** | **140.000** | **150.000** | **170.000** | **180.00** | **760.000** |  | **100,0** |

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

*Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır.1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yıl sonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır.*

*Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.*

*Stratejik Plan Hazırlama Ekip Şeması 2*



**TABLOLAR**

Tablo 1. Okul Bilgileri 3

Tablo2.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu 6

Tablo 3.Mevzuat Analizi 10

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi 11

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu 12

Tablo 6. Paydaşların Analizi  13

Tablo 7. Öğrenci Anket Sonuçları 14

Tablo 8. Öğrenci Anket Analizi 14

Tablo 9.Öğretmen Anket Sonuçları 15

Tablo 10.Öğretmen Anket Analizi 16

Tablo 11. Veli Anket Sonuçları 17

Tablo 12. Veli Anket Analizi 18

Tablo 13.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu 19

Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı 20

Tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler 21

Tablo 16. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı 21

Tablo 17 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları 21

Tablo 18. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri 22

Tablo 19. Norm Kadro Durumu 22

Tablo 20. Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı 23

Tablo 21. Öğretmen/Öğrenci Durumu 23

Tablo 22. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı 23

Tablo 23. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonu 23

Tablo 24. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri 24

Tablo 25. Teknolojik Araç-Gereç Durumu 24

Tablo 26.Fiziki Mekan 25

Tablo 27.Kaynak Tablosu 26

Tablo 28. Harcama Kalemler 26

Tablo 29. Gelir-Gider Tablosu 27

Tablo 30. PESTLE Analiz Tablosu 29

Tablo 31. GZFT analizi 30

Tablo 32. GZFT Stratejileri 31

Tablo 33. Tespit ve İhtiyaçlar 31

Tablo 34. Stratejik Amaçlar ve Performans Göstergeleri Tabloları 36

Tablo 35.Maaliyetlendirme Tablo 43

**ŞEMALAR**

Stratejik Plan Hazırlık Şeması 1 7

Teşkilat Şeması 2 10

Stratejik Plan Hazırlama Ekip Şeması 3 45